

Официальный вестник

Нормативных правовых актов

Муниципального образования «Красюковское сельское поселение»

Администрация Красюковского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области

№ 17 11.04.2019 года

Содержание:

1. **Решение собрания депутатов № 110 от 11.04.2019 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Красюковское сельское поселение»**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

11.04.2019

№ 110

сл. Красюковская

Об утверждении Положения о Доске
почета муниципального образования
Красюковского сельского поселения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение»,

Собрание депутатов Красюковского сельского поселения РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального образования «Красюковское сельское поселение» являющейся формой общественного признания и поощрения граждан за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Красюковского сельского поселения.

2. При формировании проектов бюджета Красюковского сельского поселения на очередной и последующие годы предусматривать средства на финансирование расходов на содержание и техническое обслуживание Доски почета.

3. Обнародовать Решение собрания через «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Красюковского сельского поселения .

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня обнародования

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (председатель комиссии- Марков П.А. члены комиссии: депутаты- Егоров Э.В., Иванов А.Н., Шишко А.А.)

Председатель Собрания депутатов
Глава Красюковского сельского поселения

Н.П.Злобина

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почета муниципального образования «Красюковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Красюковское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области (далее - Доска почета) заслуженных граждан, работников предприятий, учреждений, общественных объединений, жителей поселения.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения граждан за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Красюковского сельского поселения.

1.3. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан, занятых по основному месту работы в организациях, учреждениях и предприятиях Красюковского сельского поселения вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее - организации), достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности. На Доску почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии, в том числе не работающие в настоящее время.

1.4. Общее количество фотопортретов, одновременно размещенных на Доске почета, не может быть более 5.

1.5. Оформление Доски почета производится ежегодно в срок до 01.03 текущего года.

1.6. Доска почета располагается по адресу: сл. Красюковская ул. Советская № 24,

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета производится на основании ходатайств руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан.

2.2. Материалы в отношении каждого кандидата должны содержать:

2.2.1. Выписку из протокола заседания собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью;

2.2.2. Ходатайство предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан с изложением заслуг за год, предшествующий выдвижению для занесения на Доску почета, согласно приложению 1.

2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед городом, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие города, иные социально значимые основания.

2.2.4. Письменное согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных, приложение 2.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка депутатов Красюковского сельского поселения (далее – Комиссия) не позднее 1 ноября предшествующего года.

2.4. В 2019 году материалы о выдвижении на Доску почета представляются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и законности совета депутатов Красюковского сельского поселения (далее – Комиссия) не позднее 10.05.2019 года.

2.5. Провести оформление Доски почета в 2019 году в срок до 01.07.2019 года.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и занесения на Доску почета

3.1. Основаниями для рассмотрения и занесения на Доску Почета являются:

- а) высокие производственные показатели в промышленности, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики района;
- б) достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;
- в) внедрение в производство новых технологий и передового опыта;
- г) творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

3.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании Комиссии.

3.3. На заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3.4. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;
- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

3.6. Решение о занесении граждан на Доску почета принимается Решением Совета депутатов муниципального образования «Красюковское сельское поселение»

3.7. Фотографии изготавливаются размером 34х46 см в цветном изображении. Так же изготавливаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества, должности (или звания) и наименования организации.

3.8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Красюковское сельское поселение» о занесении на Доску почета обнародуется в печатном издании «Официальный вестник», размещается на официальном сайте администрации Красюковского сельского поселения.

3.9. Занесение граждан на Доску почета производится сроком на 1 год. Повторное занесение, возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

3.10. Гражданам, чьи фотографии и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца, согласно приложению 3.

3.11. При утрате свидетельства его дубликат не выдается.

3.12. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, принимается Решением Совета депутатов муниципального образования Красюковское сельское поселение в следующих случаях:

- а) выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску почета;
- б) привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

4. Поощрение граждан, занесенных на Доску Почета поселения.

4.1. Граждане, занесенные на Доску Почета района, награждаются Благодарностью Главы Администрации Красюковского сельского поселения.

4.2. Награждение граждан, занесенных на Доску Почета поселения, осуществляется в торжественной обстановке на собрании в МУК СДК «Красюковский» с широким участием делегаций от трудовых коллективов Красюковского сельского поселения и общественных организаций.

4.3. Заявителям, чьи кандидаты занесены на Доску Почета поселения, рекомендуется поощрить своих кандидатов денежными премиями или ценными подарками.

4.4. Ответственным лицом назначить Григорьеву Людмилу Николаевну – депутата, директора МУК СДК «Красюковский».

Председатель Собрании депутатов
Глава Красюковского сельского поселения

Н.П.Злобина

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Доску почета муниципального образования
«Красюковское сельское поселение»

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Пол _____
4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год получения образования)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения _____
9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения _____
10. Домашний адрес _____
(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)
11. Телефон _____
(служебный, домашний, сотовый)
12. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____ Стаж работы в данном коллективе _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Дата приема	Дата увольнения	Наименование организации	Занимаемая должность

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и вклада кандидата в развитие поселения (не более 1 страницы):
15. Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)
представлена _____
(решением органа управления или коллективом предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений)

(дата, номер протокола, решения)
- Руководитель (предприятия, учреждения, организации) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
- М.П. _____ (дата представления)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации
_____ (подпись) (фамилия, инициалы, заместителя, курирующего сферу деятельности организации)

Приложение 2
к Положению о Доске Почета

Форма получения согласия гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на
Доску почета и на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение моих сведений и фотографий на Доске почета к занесению на Доску почета муниципального образования Красюковского сельского поселения .

2. Даю свое согласие администрации Красюковского муниципального района на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях, стаж и периоды работ). Предоставляю администрации Красюковского сельского поселения право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске почета, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Красюковского сельского поселения. Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Герб муниципального образования «Красюковское городское поселение»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску почета муниципального образования Красюковское
сельское поселение

от _____ № _____

фамилия, имя, отчество

место работы

должность (род занятий)

За _____

на
основании Решения Собрания депутатов муниципального образования «Красюковское
сельское поселение» от _____ № _____
о чем в Книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета муниципального
образования Красюковского сельского поселения, внесена регистрационная запись за
№ _____ от «__» _____ 20__ года.

Председатель Собрания депутатов
Глава Красюковского сельского поселения

(подпись) (ФИО)

М.П. _____
(дата)

Исполнитель:
Администрация
Красюковского
сельского поселения

Тираж: 50 экз.
Цена: бесплатно

Официальный
вестник

Адрес: 346492
Ростовская область
Октябрьский район
сл. Красюковская
ул. Советская, 55

ТЕЛЕФОН:
8(86360)34485
