

Официальный вестник

Нормативных правовых актов

Муниципального образования «Красюковское сельское поселение»

Администрация Красюковского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области

№ 23

31.10.2019 года

Содержание:

1. **Решение собрания депутатов № 131 от 31.10.2019** «О внесении изменений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 84 от 06.10.2010 «О создании муниципального предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» Красюковского сельского поселения»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

31.10.2019

№ 131

сл. Красюковская

О внесении изменений в Решение
Собрания Депутатов Красюковского
сельского поселения № 84
от 06.10.2010 «О создании муницип-
пального предприятия «Специали-
зированная служба по вопросам
похоронного дела» Красюковского
сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации, Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996» «О погребении и
похоронном деле», Уставом муниципального образования «Красюковское
сельское поселение»,

Собрание Депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Приложение № 1» Устав Муниципального предприятия
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела» к Решению
Собрания Депутатов от 06.10. 2010 года № 84 «О создании муниципального
предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного
дела» Красюковского сельского поселения» изложить в новой редакции.
2. Настоящее Решение подлежит обнародованию и размещению на
официальном сайте Красюковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Председатель Собрания
Депутатов - глава
Красюковского сельского поселения

Н.П. Злобина

Принят
Решением Собрания Депутатов
Красюковского сельского поселения
от 31.10.2019 № 131

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА»

сл. Красюковская

Устав МП «ССВПД»

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Решения Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 06.10.2010 г. № 84 «О создании муниципального предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела». Учредителем муниципального предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» от имени муниципального образования «Октябрьского района» является Администрация Красюковского сельского поселения.
- 1.2. Полное наименование Предприятия :
Муниципальное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»,
- сокращенное наименование – МП «ССВПД».
- 1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия –
Ростовская область, Октябрьский (с) район, сл. Красюковская, ул. Советская, № 55.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия.

- 2.1. Предприятие в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», Областным законом «О ритуальных услугах и похоронном деле в Ростовской области», решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения « Об утверждении правил оказания ритуальных услуг на территории «Красюковского сельского \ поселения» и другими нормативно-правовыми актами и инструкциями.
- 2.2. Предприятие является юридическим лицом согласно ст. 48 ГК РФ с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Предприятие создано без ограничения срока.
- 2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
- 2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрировать в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и цели его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.
- 2.9. Предприятие не является коммерческой организацией, хотя может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.10. Предприятие ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности.

- 3.1. Предприятие создано в целях организации похоронного дела, а также осуществления погребения умерших и оказания ритуальных услуг населению.
- 3.2. Предметом деятельности Предприятия являются:
- оформление документов, необходимых для погребения;
 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
 - погребение.
- 3.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренные п.3.1. и 3.2. настоящего Устава и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.
- 3.4. Для достижения целей, установленных п.3.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- изготовление деревянных гробов и предметов погребения;
 - изготовление венков и надгробных надписей (табличек);
 - предоставление катафалков для перевозки тел (останков);
 - оформление всех необходимых документов, связанных с погребением;
 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - рытье могил, погребение, а также другие земляные работы, связанные с рытьем могил и погребением умерших;
 - уход за могилами и перезахоронения.
- 3.5. Предприятие вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
- изготовление деревянных гробов и предметов погребения;
 - изготовление венков, надгробных надписей и оформление ритуальной таблички;
 - надпись на венок на траурной ленте;
 - установка памятников, оград;
 - предоставление катафалков для перевозки тел (останков);
 - оформление всех необходимых документов, связанных с погребением;
 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - рытье могил, погребение, а также другие земляные работы, связанные с рытьем могил и погребением умерших;
 - уход за могилами и перезахоронения.
- 3.6. Предприятие вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:
- сбор неопасных отходов;
 - производство земляных работ;
 - деятельность по очистке и уборке;
 - подметание улиц и уборка снега;
 - деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
 - деятельность по благоустройству ландшафта и их регистрации.

4. Источники финансирования Предприятия.

- 4.1. Источниками финансирования Предприятия являются:
- средства федерального бюджета;
 - средства областного бюджета;
 - средства местных бюджетов муниципальных образований;
 - внебюджетные фонды;
 - целевые фонды, предназначенные для похоронного дела;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
 - частные инвестиции.
- 4.2. Возвратные оборотные средства из местного бюджета.
- 4.3. Регулярное и единовременное поступление от учредителей.

5. Порядок управления деятельностью Предприятия.

- 5.1. Права собственника имущества, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными актами.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Работодателем директора Предприятия является Администрация Красюковского сельского поселения в лице Главы Администрации Красюковского сельского поселения. Назначение на должность и освобождение от должности, предоставление отпусков и поощрений, наложение дисциплинарных взысканий и снижение установленного размера вознаграждения директора муниципального предприятия на основании распоряжения Главы Администрации Красюковского сельского поселения. Подготовка соответствующих проектов распоряжений и ведение личных дел директора муниципального Предприятия, их хранение осуществляется Администрацией поселения. Трудовая книжка, назначенного директора хранится у специалиста по правовой и кадровой работе Администрации Каменоломненского городского поселения. Назначению директора Предприятия Заключение трудового договора с директором Предприятия осуществляется по представлению заместителя Главы Администрации Красюковского сельского поселения, на которого в соответствии со структурой Администрации Красюковского сельского поселения возложены координация и регулирование деятельности в данной отрасли. При подборе кандидата обязаны учитываться его деловые, профессиональные и нравственные качества.
- 5.3. Директор Предприятия подотчетен учредителю – собственнику имущества Предприятия.
- 5.4. Директор Предприятия действует от имени МП «ССВПД» без доверенности.
- 5.6. Директор Предприятия действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества учреждения.
- 5.7. Директор Предприятия:
- представляет его интересы в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;
 - совершает в установленном порядке сделки от его имени;
 - утверждает структуру и штаты МП «ССВПД»;
 - осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с ними;
 - выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
 - открывает в банках расчетный и другие счета;
 - подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МП «ССВПД»;
 - своевременно обеспечивает уплату учреждением налогов и сборов в порядке и в размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.
- 5.8. Директор Предприятия организует выполнение решений учредителя.
- 5.9. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания директора Предприятия не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества учреждения, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором.
- 5.10. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные

муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты его имущества. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества МП «ССВПД» вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию к директору Предприятия.

- 5.11. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6. Имущество Предприятия.

6.1. Имущество Предприятия формируется за счет: доходов от своей деятельности, других источников, не противоречащих законодательству, а также за счет имущества принадлежащего Администрации Красюковского сельского поселения.

6.2. Предприятие не в праве отчуждать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Предприятие может иметь самостоятельный баланс, смету.

6.4. Предприятие в соответствии с Федеральным законом может иметь упрощенный состав годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность представляется в Государственную налоговую инспекцию, собственнику имущества.

6.5. Предприятия имеет право заключать договора с юридическими и физическими лицами на аренду земельных участков и помещений.

7. Погребения умерших граждан в Красюковском сельском поселении

7.1. Организация обслуживания населения по погребению умерших Красюковского сельского поселения возложена на Муниципальное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

7.1.1. В предприятии оформляются следующие документы:

- ведение единой книги регистрации захоронений;
-

7.2. Погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего:

- При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется МП «ССВПД» в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется МП «ССВПД» с согласия указанных органов путем предания земле на кладбище с установленным регистрационным знаком с надписью, регистрационная табличка содержит регистрационные данные места и дату смерти.

- Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение;

установка регистрационного знака с надписью, для умерших граждан, личность которых не установлена, регистрационная табличка содержит регистрационные данные места и дату смерти.

7.2.1. Социальное пособие на погребение

В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в соответствии с действующим законодательством.

- Справка о смерти для получения пособия выдается органами загс.

- Выплата производится в день обращения на основании справки о смерти:

- органом, в котором умерший получал пенсию;
- организацией, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего;
- органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

- Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

7.2.2. Гарантированный перечень услуг по погребению

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

7.2.3. Местом погребения умерших жителей Красюковского сельского поселения являются кладбища расположенные в: х. Яново- Грушевский, сл. Красюковской 1,2 кварталы, п. Новоперсиановка Октябрьского района Ростовской области. Муниципальное предприятие обязано содержать места погребения в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения.

8. Контроль деятельности Предприятия.

8.1 Для осуществления общественного контроля деятельности в сфере похоронного дела при органах местного самоуправления могут создаваться попечительские (наблюдательные) советы по опросам похоронного дела. Порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела определяется органами местного самоуправления.

8.2 Контроль деятельности Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием и другими полномочными органами.

8.3 Предприятие в соответствии с Федеральным законом может иметь упрощенный состав годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность представляется в Государственную налоговую инспекцию, собственнику имущества.

9 Хранение документов Предприятия.

9.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- решение собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и подтверждении перечня имущества, передаваемые Предприятию в оперативное управление, денежные оценки уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия, положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального контроля и другие заключения, касающиеся деятельности Предприятия;
- книги регистрации захоронений, а также регистрации выдачи свидетельств по захоронению по мере окончания срока хранения передаются в архив;
- Предприятия хранит документы, предусмотренные п.9 настоящего Устава по месту нахождения его директора.

10. Заключение

10.1.Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

10.2.Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, который установлен Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц » и правовыми актами органов местного самоуправления.

10.3.При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п.9 настоящего Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:
Администрация
Красюковского
сельского поселения

Тираж:50 экз.
Цена: бесплатно

Официальный
вестник

Адрес: 346492
Ростовская область
Октябрьский район
сл. Красюковская
ул. Советская, 55

ТЕЛЕФОН:
8(86360)34485
