Официальный вестник

Нормативных правовых актов
Муниципального образования «Красюковское сельское поселение»
Администрация Красюковского сельского поселения Октябрьского района Ростовской области
№ 15 20.02.2019 года

Содержание:

1. **Решение собрания депутатов № 99 от 20.02.2019** «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 90 от 24 декабря 2018 года «О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

2. **Решение собрания депутатов № 100 от 20.02.2019** «О порядке Проведения конкурса на должность Главы Администрации Красюковского сельского поселения»

3. **Решение собрания депутатов № 101 от 20.02.2019 «**О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения»
4.
5. **Решение собрания депутатов № 102 от 20.02.2019** «Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения»

6. **Решение собрания депутатов № 103 от 20.02.2019** «О внесении изменений в решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения от 20.11.2018 № 82 «О налоге на имущество физических лиц»

7. **Решение собрания депутатов № 104 от 20.02.2019** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 20.11.2015 № 96 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Красюковского сельского поселения Октябрьского района»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 **№ 99** **сл. Красюковская**

«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 90 от 24 декабря 2018 года «О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Руководствуясь статьями 24, 30, 51 Устава муниципального образования «Красюковское сельское поселение»,

Собрание Депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Депутатов от 24 декабря 2018 года № 90 «О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов » следующие изменения:

1.Утвердить основные характеристики бюджета Красюковского сельского поселения на 2019 год

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Красюковского сельского поселения в сумме 24 800,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Красюковского сельского поселения в сумме 24 987,3 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Красюковского сельского поселения в сумме 3 216,1 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Красюковского сельского поселения на 1 января 2019 года 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красюковского сельского поселения 0,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета Красюковского сельского поселения в сумме 187,2 тыс. руб.

2. Приложения 1, 2, 7, 8, 9, решения собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 24.12.2018 года № 90 «О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов » утвердить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания
Депутатов - глава
Красюковского сельского поселения **Н.П. Злобина**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов Красюковского сельского поселения " О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 90 от 24 декабря 2018 года "О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" № 99 от 20 февраля 2019 года.

Объем поступлений доходов бюджета Красюковского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**6 432,2**	**6 629,2**	**6 862,8**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**1 880,1**	**2 030,5**	**2 178,7**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 880,1	2 030,5	2 178,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 880,1	2 030,5	2 178,7
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**609,2**	**670,1**	**739,1**
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	609,2	670,1	739,1
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	609,2	670,1	739,1
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**3 801,9**	**3 813,7**	**3 825,8**
1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	619,9	631,7	643,8
1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц,взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границахсельских сельских поселений	619,9	631,7	643,8
1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	3 182,0	3 182,0	3 182,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 247,7	1 247,7	1 247,7
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 247,7	1 247,7	1 247,7
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 934,3	1 934,3	1 934,3
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 934,3	1 934,3	1 934,3
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**11,7**	**12,1**	**12,6**
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	11,7	12,1	12,6
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	11,7	12,1	12,6
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**125,9**	**99,3**	**103,0**
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	118,4	91,8	95,5
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	118,4	91,8	95,5
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	118,4	91,8	95,5
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	7,5	7,5	7,5
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	7,5	7,5	7,5

1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	7,5	7,5	7,5
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**3,4**	**3,5**	**3,6**
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3,4	3,5	3,6
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	3,4	3,5	3,6
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**18 367,9**	**13 945,4**	**14 233,9**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**18 367,9**	**13 945,4**	**14 233,9**
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 022,6	8 972,3	9 254,4
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 022,6	8 972,3	9 254,4
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 022,6	8 972,3	9 254,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	208,4	209,4	215,8
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	0,2	0,2	0,2
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	0,2	0,2	0,2
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	208,2	209,2	215,6
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	208,2	209,2	215,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 136,9	4 763,7	4 763,7
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 136,9	4 763,7	4 763,7
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 136,9	4 763,7	4 763,7
	ВСЕГО	**24 800,1**	**20 574,6**	**21 096,7**

Начальник службы экономики
и финансов

И.П. Гладкая

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Красюковского сельского поселения " О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 90 от 24 декабря 2018 года "О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" № 99 от 20 февраля 2019 года.

Источники финансирования дефицита

тыс.руб

Код бюджетной классификации Российской	Наименование	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	187,2	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	187,2	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	24 800,1	20 574,6	21 096,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	24 800,1	20 574,6	21 096,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	24 800,1	20 574,6	21 096,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	24 800,1	20 574,6	21 096,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	24 987,3	20 574,6	21 096,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	24 987,3	20 574,6	21 096,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	24 987,3	20 574,6	21 096,7
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	24 987,3	20 574,6	21 096,7

Начальник службы экономики и финансов И.П. Гладкая

Приложение 3

##

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам,подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красюковского сельского поселения Октябрьского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					**24 987,3**	**20 574,6**	**21 096,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				7 169,8	7 363,9	8 589,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			100,0	100,0	100,0
Расходы на официальную публикацию нормативно-правовых актов Красюковского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	03	11 2 00 00540	240	100,0	100,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6 751,0	6 657,9	6 753,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	11 2 00 00110	120	6 113,0	6 386,2	6 473,5
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	11 2 00 00190	240	586,5	220,2	228,8
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	04	11 2 00 00190	850	1,0	1,0	1,0
Осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	99 9 00 85010	120	8,8	8,8	8,8
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	01	06	99 9 00 85030	540	44,7	44,7	44,7
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий в части внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	01	06	99 9 00 85060	540	50,2	50,2	50,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	714,1
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Специальные расходы)	01	07	99 9 00 99990	880	0,0	0,0	714,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			223,9	511,1	927,0

Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 2 00 00190	240	38,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	11 2 00 00190	850	1,7	1,7	1,7
Расходы на официальную публикацию нормативно-правовых актов Красюковского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 2 00 00540	240	50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	01	13	99 9 00 85040	540	55,0	55,0	55,0
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений и бюджетных учреждений поселений в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	01	13	99 9 00 85050	540	24,4	24,4	24,4
Условно утвержденные расходы по иным непрограммным меро-приятиям в рамках непрограмм-ных расходов органа местного самоуправления (Специальные расходы)	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	390,0	805,9
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Исполнение судебных актов)	01	13	99 9 00 99990	830	14,3	0,0	0,0
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	99 9 00 99990	850	40,0	40,0	40,0
Национальная оборона	02	00			208,2	209,2	215,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			208,2	209,2	215,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	99 9 00 51180	120	208,2	209,2	215,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				84,6	37,1	37,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			37,1	37,1	37,1
Расходы на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганде среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации в рамках подпрограммы «Защита от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	03 2 00 20080	240	37,1	37,1	37,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			47,5	0,0	0,0
Расходы на оснащение техникой, оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 1 00 40060	240	47,5	0,0	0,0
Национальная экономика	04	00			4 165,9	4 717,8	4 717,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 091,0	4 717,8	4 717,8
Расходы на софинансирование средств областного бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Красюковского сельского поселения» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 1 00 S3510	240	307,5	1 833,1	1 833,1

Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Красюковского сельского поселения» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 1 00 83510	240	3 783,5	2 884,7	2 884,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			74,9	0,0	0,0
Мероприятия по межеванию земельных участков и топографической съемки земельных участков в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	08 3 00 20900	240	70,0	0,0	0,0
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	99 9 00 99990	240	4,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 163,6	2 268,8	1 802,8
Благоустройство	05	03			6 163,6	2 268,8	1 802,8
Расходы на содержание зеленых насаждений в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	08 1 00 20240	240	231,8	51,9	53,4
Расходы на иные мероприятия по благоустройству населенных пунктов в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	08 1 00 20270	240	2 111,4	0,0	0,0
Расходы на иные мероприятия по благоустройству населенных пунктов в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05	03	08 1 00 20270	850	4,2	4,2	4,2
Расходы на содержание и ремонт сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	08 2 00 20250	240	400,0	0,0	0,0
Расходы на оплату электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	08 2 00 20260	240	3 416,2	2 212,7	1 745,2
Образование	07				115,7	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			55,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	05	11 2 00 00190	240	55,7	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты. в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	05	03 1 00 20070	240	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07			60,0	0,0	0,0
Мероприятия по приобщению молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности ,по профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения, по содействию патриотическому воспитанию молодежи в рамках подпрограммы "Молодежь" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	07	06 2 00 40170	240	60,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				6 684,4	5 559,8	5 315,6
Культура	08	01			6 684,4	5 559,8	5 315,6
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУК «Красюковский СДК», в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	08	01	04 1 00 25240	610	6 486,4	5 559,8	5 315,6

Охрана и сохранение объектов культурного наследия расположенных на территории Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	04 1 00 25250	240	198,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			335,1	368,0	368,0
Пенсионное обеспечение	10	01			335,1	368,0	368,0
Мероприятия по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	10	01	01 1 00 10020	310	335,1	368,0	368,0
Физическая культура и спорт	11	00			60,0	50,0	50,0
Физическая культура	11	01			60,0	50,0	50,0
Расходы на оснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы спортивных команд поселения в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11	01	06 1 00 40160	240	60,0	50,0	50,0

Начальник службы экономики и финансов И.П. Гладкая

Приложение 4
к решению Собрания депутатов Красюковского сельского поселения " О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 90 от 24 декабря 2018 года "О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" № 99 от 20 февраля 2019 года.

Ведомственная структура расходов бюджета Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

(тыс.руб.)

Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО						**24 987,3**	**20 574,6**	**21 096,7**
Администрация Красюковского сельского поселения	**951**					**24 987,3**	**20 574,6**	**21 096,7**
Расходы на официальную публикацию нормативно-правовых актов Красюковского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	**951**	01	03	11 2 00 00540	240	100,0	100,0	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	04	11 2 00 00110	120	6 113,0	6 386,2	6 473,5
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	11 2 00 00190	240	586,5	220,2	228,8
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	04	11 2 00 00190	850	1,0	1,0	1,0
Осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	04	99 9 00 85010	120	8,8	8,8	8,8
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	04	99 9 00 85020	540	41,5	41,5	41,5
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	06	99 9 00 85030	540	44,7	44,7	44,7
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий в части внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	06	99 9 00 85060	540	50,2	50,2	50,2
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Специальные расходы)	951	01	07	99 9 00 99990	880	0,0	0,0	714,1
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 2 00 00190	240	38,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	11 2 00 00190	850	1,7	1,7	1,7

Расходы на официальную публикацию нормативно-правовых актов Красюковского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 2 00 00540	240	50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	13	99 9 00 85040	540	55,0	55,0	55,0
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений и бюджетных учреждений поселений в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	13	99 9 00 85050	540	24,4	24,4	24,4
Условно утвержденные расходы по иным непрограммным меро-приятиям в рамках непрограмм-ных расходов органа местного самоуправления (Специальные расходы)	951	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	390,0	805,9
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Исполнение судебных актов)	951	01	13	99 9 00 99990	830	14,3	0,0	0,0
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	99 9 00 99990	850	40,0	40,0	40,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	02	03	99 9 00 51180	120	208,2	209,2	215,6
Расходы на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганде среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации в рамках подпрограммы «Защита от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	03	09	03 2 00 20080	240	37,1	37,1	37,1
Расходы на оснащение техникой, оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	03	10	03 1 00 40060	240	47,5	0,0	0,0
Расходы на софинансирование средств областного бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы » муниципальной программы «Развитие транспортной системы Красюковского сельского поселения» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	07 1 00 S3510	240	307,5	1 833,1	1 833,1
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Красюковского сельского поселения» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	07 1 00 83510	240	3 783,5	2 884,7	2 884,7
Мероприятия по межеванию земельных участков и топографической съемки земельных участков в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	12	08 3 00 20900	240	70,0	0,0	0,0
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	12	99 9 00 99990	240	4,9	0,0	0,0
Расходы на содержание зеленых насаждений в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	08 1 00 20240	240	231,8	51,9	53,4
Расходы на иные мероприятия по благоустройству населенных пунктов в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	08 1 00 20270	240	2 111,4	0,0	0,0
Расходы на иные мероприятия по благоустройству населенных пунктов в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	05	03	08 1 00 20270	850	4,2	4,2	4,2
Расходы на содержание и ремонт сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	08 2 00 20250	240	400,0	0,0	0,0
Расходы на оплату электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	08 2 00 20260	240	3 416,2	2 212,7	1 745,2

Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	07	05	11 2 00 00190	240	55,7	0,0	0,0
Мероприятия по приобщению молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности ,по профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения, по содействию патриотическому воспитанию молодежи в рамках подпрограммы "Молодежь" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	07	07	06 2 00 40170	240	60,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУК «Красюковский СДК», в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	951	08	01	04 1 00 25240	610	6 486,4	5 559,8	5 315,6
Охрана и сохранение объектов культурного наследия расположенных на территории Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	08	01	04 1 00 25250	240	198,0	0,0	0,0
Мероприятия по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	951	10	01	01 1 00 10020	310	335,1	368,0	368,0
Расходы на оснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы спортивных команд поселения в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	11	01	06 1 00 40160	240	60,0	50,0	50,0

Начальник службы экономики и финансов И.П. Гладкая

Приложение 5

к решению Собрания депутатов Красюковского сельского поселения " О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Депутатов Красюковского сельского поселения № 90 от 24 декабря 2018 года "О бюджете Красюковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" № 99 от 20 февраля 2019 года.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красюковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателей	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2019	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					**24 987,3**	**20 574,6**	**21 096,7**
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Социальная поддержка граждан»	01 0 00 00000				**335,1**	**368,0**	**368,0**
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Социальная поддержка граждан»	01 1 00 00000				335,1	368,0	368,0
Мероприятия по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	01 1 00 10020	310	10	01	335,1	368,0	368,0
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения отчрезвычайных ситуаций"	03 0 00 00000				**84,6**	**37,1**	**37,1**
Подпрограмма "Пожарная безопасность" в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 1 00 00000				47,5	0,0	0,0
Расходы на оснащение техникой, оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 40060	240	03	10	47,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Защита от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 00 00000				37,1	37,1	37,1
Расходы на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганде среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации в рамках подпрограммы «Защита от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Пожарная безопасность и защита населения и территории Красюковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 00 20080	240	03	09	37,1	37,1	37,1
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры»	04 0 00 00000				**6 684,4**	**5 559,8**	**5 315,6**
Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры»	04 1 00 00000				6 684,4	5 559,8	5 315,6
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУК «Красюковский СДК», в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	04 1 00 25240	610	08	01	6 486,4	5 559,8	5 315,6

Охрана и сохранение объектов культурного наследия расположенных на территории Красюковского сельского поселенияв рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие культуры» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 25250	240	08	01	198,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика"	06 0 00 00000				**120,0**	**50,0**	**50,0**
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика"	06 1 00 00000				60,0	50,0	50,0
Расходы на оснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы спортивных команд поселения в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 00 40160	240	11	01	60,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Молодежь» в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика"	06 2 00 00000				60,0	0,0	0,0
Мероприятия по приобщению молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности ,по профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения, по содействию патриотическому воспитанию молодежи в рамках подпрограммы "Молодежь" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Физическая культура, спорт и молодежная политика" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 00 40170	240	07	07	60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие транспортной системы»	07 0 00 00000				**4 091,0**	**4 717,8**	**4 717,8**
Подпрограмма «Развитие транспортной системы» в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие транспортной системы»	07 1 00 00000				4 091,0	4 717,8	4 717,8
Расходы на софинансирование средств областного бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы » муниципальной программы «Развитие транспортной системы Красюковского сельского поселения» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 S3510	240	04	09	307,5	1 833,1	1 833,1
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Красюковского сельского поселения» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 83510	240	04	09	3 783,5	2 884,7	2 884,7
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство»	08 0 00 00000				**6 233,6**	**2 268,8**	**1 802,8**
Подпрограмма «Содержание зеленых насаждений» в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство»	08 1 00 00000				2 347,4	56,1	57,6
Расходы на содержание зеленых насаждений в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 20240	240	05	03	231,8	51,9	53,4
Расходы на иные мероприятия по благоустройству населенных пунктов в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 20270	240	05	03	2 111,4	0,0	0,0
Расходы на иные мероприятия по благоустройству населенных пунктов в рамках подпрограммы «Содержание зеленых насаждений» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	08 1 00 20270	850	05	03	4,2	4,2	4,2

Подпрограмма «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство»	08 2 00 00000				3 816,2	2 212,7	1 745,2
Расходы на содержание и ремонт сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 20250	240	05	03	400,0	0,0	0,0
Расходы на оплату электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт сетей уличного освещения» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Благоустройство»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 20260	240	05	03	3 416,2	2 212,7	1 745,2
Подпрограмма "Межевание земельных участков" в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Благоустройство"	08 3 00 0000				70,0	0,0	0,0
Мероприятия по межеванию земельных участков итопографической съемки земельных участков в рамках подпрограммы "Межевание земельных участков" муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района "Благоустройство" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 00 20900	240	04	12	70,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»	11 0 00 00000				**6 946,4**	**6 709,1**	**6 805,0**
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы» в рамках муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»	11 2 00 00000				6 946,4	6 709,1	6 805,0
Расходы на официальную публикацию нормативно-правовых актов Красюковского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 00540	240	01	03	100,0	100,0	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	11 2 00 00110	120	01	04	6 113,0	6 386,2	6 473,5
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»(Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 00190	240	01	04	586,5	220,2	228,8
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	11 2 00 00190	850	01	04	1,0	1,0	1,0

Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 00190	240	01	13	38,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	11 2 00 00190	850	01	13	1,7	1,7	1,7
Расходы на официальную публикацию нормативно-правовых актов Красюковского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 00540	240	01	13	50,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций Администрации Красюковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Красюковского сельского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	11 2 00 00190	240	07	05	55,7	0,0	0,0
Непрограммные расходы муниципальных органов Красюковского сельского поселения	99 0 00 00000				**492,2**	**864,0**	**2 000,4**
Непрограммные расходы	99 9 00 00000				492,2	864,0	2 000,4
Осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 72390	240	01	04	0,2	0,2	0,2
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 85010	120	01	04	8,8	8,8	8,8
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85020	540	01	04	41,5	41,5	41,5
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85030	540	01	06	44,7	44,7	44,7
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий в части внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85060	540	01	06	50,2	50,2	50,2

Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Специальные расходы)	99 9 00 99990	880	01	07	0,0	0,0	714,1
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселенияв рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85040	540	01	13	55,0	55,0	55,0
Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения бюджету Октябрьского района на финансирование расходов, связанные с передачей полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений и бюджетных учреждений поселений в рамках непрограммных расходов муниципальных органов Красюковского сельского поселения Октябрьского района (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85050	540	01	13	24,4	24,4	24,4
Условно утвержденные расходы по иным непрограммным меро-приятиям в рамках непрограмм-ных расходов органа местного самоуправления (Специальные расходы)	99 9 00 90110	880	01	13	0,0	390,0	805,9
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Исполнение судебных актов)	99 9 00 99990	830	01	13	14,3	0,0	0,0
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	99 9 00 99990	850	01	13	40,0	40,0	40,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 51180	120	02	03	208,2	209,2	215,6
Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация функций органа местного самоуправления" (Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 99990	240	04	12	4,9	0,0	0,0

Начальник службы экономики и финансов И.П. Гладкая

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 года № 100 сл. Красюковская

О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить условия контракта для главы Администрации Красюковского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов -
глава Красюковского сельского поселения Н.П. Злобина

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Красюковского сельского
поселения
от 20.02.2019 года № 100

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Красюковского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Октябрьского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Красюковского сельского поселения.

4. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Красюковского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Красюковского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрания депутатов Красюковского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

7. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Красюковского сельского поселения из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения.

14. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате, которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Красюковского сельского поселения и (или) глава Администрации Октябрьского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Красюковского сельского поселения.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Красюковского сельского поселения решения о назначении на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

17. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию Красюковского сельского поселения.

18. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации Красюковского сельского поселения в течение пяти лет.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Администрации Красюковского сельского

поселения, по их письменному запросу.

19. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Красюковского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии), месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения в конкурсную комиссию, а так же условия конкурса;

2) проект контракта, заключаемого с главой Администрации Красюковского сельского поселения.

3. Решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Красюковского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Красюковского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Красюковского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения (далее – кандидат) должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме [1], установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Красюковского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 11 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Красюковского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников

[1] утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

документов.

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Красюковского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.

4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

6. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

7. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний

уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящего раздела).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

9. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Красюковского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

11. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации Красюковского сельского поселения.

12. В конкурсные испытания входят профессиональное тестирование и собеседование с кандидатами.

13. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

14. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

15. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

организация местного самоуправления;

муниципальная служба и противодействие коррупции;

экономическая основа местного самоуправления;

градостроительная и дорожная деятельность;

жилищно-коммунальное хозяйство.

16. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

17. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

18. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации Красюковского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации Красюковского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации Красюковского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

19. Выступление кандидата оценивается конкурсной комиссией с позиций знания кандидатом текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; умения постановки проблем, обоснования их актуальности, способности выбора оптимального решения проблемы; а также соответствия предложений кандидата действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области.

Выступление кандидата оценивается по пятибалльной шкале.

20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как сумма оценок членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов – 30.

21. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

22. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к

участию в конкурсе.

23. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Красюковского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Красюковского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Красюковского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.

26. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации Красюковского
сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____ ,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения.

«____» _____ 20___ г.
_____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации Красюковского
сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «____» _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

_____

Документы приняты «____» _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)

_____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Красюковского сельского
поселения
от 20.02.2019 № 100

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
для главы Администрации Красюковского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Красюковского сельского поселения имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Красюковского сельского поселения, издавать постановления Администрации Красюковского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Красюковского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Красюковского сельского поселения;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Красюковского сельского поселения и муниципальным имуществом Красюковского сельского поселения;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Красюковского сельского поселения обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Красюковское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Красюковского сельского поселения;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечить целевое расходование средств бюджета Красюковского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Красюковского сельского поселения;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Красюковского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 года № 101 сл. Красюковская

О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 20.02.2019 № 100 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения» Собрание депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия):

1) Давыдова Н.А.

2) Енина Л.Г.

3) Брюховецкая С.Г.

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Давыдова Н.А.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель собрания депутатов –
глава Красюковского сельского
поселения Н.П. Злобина

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02. 2019 года № 102 сл.Красюковская

Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 20.02.2019 года № 100 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения» Собрание депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению №1.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Красюковского сельского поселения, согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее решение не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов –
глава Красюковского сельского
поселения Н.П.Злобина

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Красюковского сельского поселения
от 20.02.2019 № 102

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения проводится «28» марта 2019 года, в 09:00, в Администрации Красюковского сельского поселения (ул. Советская, 55 сл. Красюковская, Октябрьский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Красюковского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете №2 Администрации Красюковского сельского поселения (ул. Советская, 55, сл. Красюковская, Октябрьский район, Ростовская область), с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 14:00), с 04 марта по 14 марта 2019 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 8(86360) 3-44-85.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Красюковского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Красюковского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса на
замещение должности
главы Администрации Красюковского
сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ ,
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения.

«____» _____ 20___ г.

_____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к объявлению о проведении конкурса на
замещение должности
главы Администрации Красюковского
сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Красюковского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.
Документы поданы «____» _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы
_____

Документы приняты «____» _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)
_____

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Красюковского сельского поселения
от 20.02.2019 года № 102

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
заключаемого с главой Администрации Красюковского
сельского поселения

_____		«__» _____ 20__ года
(место заключения контракта)		(дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Красюковского сельского поселения

_____
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Красюковское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

_____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава Администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от _____ № ____
«_____»
(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Красюковского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Красюковского сельского поселения (далее – местная Администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы Администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной Администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы Администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой Администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы Администрации является Администрация Красюковского сельского поселения.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

_____

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава Администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Красюковского сельского поселения, издавать постановления местной Администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной Администрации по вопросам организации работы местной Администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Красюковского сельского поселения и муниципальным имуществом Красюковского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Красюковское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной Администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Красюковского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Красюковского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы Администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы Администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе Администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере ____ должностных окладов.

14. Главе Администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

V. Рабочее время и время отдыха

15. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

16. Главе Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 29 и частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение» на срок полномочий Собрания депутатов Красюковского сельского поселения четвертого созыва.

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта: _____

(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Красюковского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу Администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации, второй – у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов – глава Красюковского сельского поселения _____ _____ (Ф.И.О.) _____ адрес _____ _____ (подпись) М.П.		Глава Администрации Красюковского сельского поселения _____ _____ (Ф.И.О.) паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (указывается кем выдан и дата выдачи) адрес _____ ИНН _____ _____ (подпись)

Приложение
к контракту, заключаемому с главой
Администрации Красюковского
сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации Красюковского сельского поселения, назначаемого по контракту (далее – глава Администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы Красюковского сельского поселения.

1.2. Глава Администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения.

1.3. Глава Администрации руководит Администрацией Красюковского сельского поселения (далее – Администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава Администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников Администрации.

1.5. Во время отсутствия главы Администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

1.6. Глава Администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Красюковского сельского поселения.

1.6.2. Представляет Собранию депутатов Красюковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Красюковского сельского поселения.

1.6.3. Обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Красюковского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава Администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава Администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава Администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу Администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава Администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава Администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Водного кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Областного закона от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областного закона от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции
в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области;

Устава муниципального образования «Красюковское сельское поселение»;

Регламента Администрации, утвержденного распоряжением Администрации;

Инструкции по делопроизводству в Администрации, утвержденной распоряжением Администрации;

других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знаний основ государственного устройства и управления;

знаний основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере местного самоуправления;

знаний основ организации труда;

знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.2. Глава Администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства;

анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

передачи знаний, развития способностей подчиненных;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава Администрации:

3.1.1. От имени муниципального образования «Красюковское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.2. Представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации, выдает доверенности
на представление ее интересов.

3.1.3. Организует взаимодействие Администрации с председателем Собрания депутатов – главой Красюковского сельского поселения и Собранием депутатов Красюковского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.

3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и

Правительства Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Красюковского сельского поселения проекта бюджета Красюковского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Красюковского сельского поселения.

3.1.8. Вносит в Собрание депутатов Красюковского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Красюковского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Красюковского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Красюковского сельского поселения.

3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.12. Вносит проекты решений Собрания депутатов Красюковского сельского поселения.

3.1.13. Утверждает штатное расписание Администрации.

3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации, иных работников аппарата Администрации, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом.

3.1.15. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение».

3.2. Глава Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Глава Администрации несет установленную законодательством ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности в пределах, определенных Административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава Администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 № 103 сл. Красюковская

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 20.11.2018 № 82 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение», Собрание депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 20.11.2018 № 82 «О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1 Название решения изложить в следующей редакции «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 30.08.2017 № 50 «О налоге на имущество физических лиц».

1.2 Пункт «1» решения исключить, изменив дальнейшую нумерацию пунктов.

1.3 Пункт «2» решения изложить в новой редакции: «Внести в решение собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 30.08.2017 № 50 следующие изменения:

Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении объектов налогообложения:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения».

1.4. Пункт «4» исключить из решения Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 20.11.2018 № 82.

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 22.11.2017 № 58 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения № 50 от 30 августа 2017 года «О налоге на имущество физических лиц».

2) Решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 22.01.2019 № 97 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20.11.2018 № 82 «О налоге на имущество физических лиц»».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2018 г.

Председатель Собрания депутатов -
глава Красюковского сельского поселения Н.П. Злобина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 № 104 сл. Красюковская

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красюковского сельского поселения от 20.11.2015 № 96 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Красюковского сельского поселения Октябрьского района»

В соответствии с главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Красюковское сельское поселение», Собрание депутатов Красюковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 20.11.2015 № 96 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Красюковского сельского поселения Октябрьского района» следующие изменения:

1.1 П. 2.8. изложить в следующей редакции:

« В случае если налогоплательщику, попадающему в одну из категорий, установленных решением Собрания депутатов Красюковского сельского поселения, принадлежит на праве собственности, или праве постоянного (бессрочного) пользования, или на праве пожизненно наследуемого владения несколько земельных участков различных видов разрешенного использования, льгота предоставляется только в отношении одного земельного участка по каждому виду разрешенного использования по выбору налогоплательщика.»

1.2 П. 2.9 изложить в следующей редакции:

«Вышеуказанные положения не распространяются на земельные участки, используемые в коммерческих целях. Налоговые льготы не распространяются на земельные участки (части, доли земельных участков), сдаваемые в аренду.

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением земельного налога с 1 января 2018 г.

Председатель Собрания депутатов -
глава Красюковского сельского поселения Н.П.Злобина

Исполнитель: Администрация Красюковского сельского поселения	Тираж:50 экз. Цена: бесплатно	Официальный вестник	Адрес: 346492 Ростовская область Октябрьский район сл. Красюковская ул. Советская, 55	ТЕЛЕФОН: 8(86360)34485