



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСЮКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2018

№ 28

сл. Красюковская

О назначении ответственных лиц

В рамках действия Договора об обмене электронными документами между Администрацией Красюковского сельского поселения и Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между Администрацией Красюковского сельского поселения и Управлением Федерального казначейства по Ростовской области наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц, имеющих право подписи документов на бумажном носителе:

Право первой подписи

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Бугаев Виктор Иванович	Глава Администрации Красюковского поселения
2	Святогоров Василий Алексеевич	Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству

Право второй подписи

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Михальченко Людмила Григорьевна	Главный бухгалтер
2	Гладкая Ирина Павловна	Начальник службы экономики и финансов

2. Для работы на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг предоставить право электронной подписи электронных документов следующим должностным лицам:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность	Роль организации	Роль пользователя
4	Бугаев Виктор Иванович	Глава Администрации Красюковского поселения	Заказчик	Администратор организации, специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, уполномоченный специалист, специалист с правом подписи контракта
2	Святогоров Василий Алексеевич	Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству	Заказчик	Администратор организации, специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, уполномоченный специалист, специалист с правом подписи контракта

3. Для работы на Официальном сайте для государственных (муниципальных) учреждений предоставить право электронной цифровой подписи следующим должностным лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность	Роль организации	Роль пользователя
1	Бугаев Виктор Иванович	Глава Администрации Красюковского поселения		Администратор организации, Уполномоченный специалист
2	Святогоров Василий Алексеевич	Заместитель главы		Администратор организации,

		Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству	Уполномоченный специалист
--	--	--	------------------------------

4. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места системы электронного документооборота (далее АРМ СЭД), отвечающего за организацию и обеспечение надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ СЭД, за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, на следующих должностных лиц:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Михальченко Людмила Григорьевна	Главный бухгалтер
2	Гладкая Ирина Павловна	Начальник службы экономики и финансов

5. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ СЭД с предоставлением права на эксплуатацию средств криптографической защиты информации, отвечающего за прием и отправку ЭД по защищенному каналу связи с использованием абонентского пункта «Континент-АП», на следующих должностных лиц:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Михальченко Людмила Григорьевна	Главный бухгалтер
2	Гладкая Ирина Павловна	Начальник службы экономики и финансов

6. Предоставить сотрудникам, указанным в п. 1 настоящего приказа, право на эксплуатацию средств криптографической защиты информации КриптоПро CSP.

7. Ознакомить под роспись, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего приказа должностных лиц, с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (Приложение к Договору «Об обмене электронными документами»).

8. Указанным в пункте 2 настоящего приказа должностным лицам своевременно проводить мероприятия по смене ключей электронных подписей и ключей аутентификации в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (Приложение к Договору «Об обмене электронными документами»).

9. Указанные в пунктах 1 – 3 настоящего приказа должностные лица несут персональную ответственность за сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и ключей аутентификации.

10. Копию настоящего приказа представить в Региональный центр регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства Управления Федерального казначейства по Ростовской области или Удаленный региональный центр регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства Отдела № __ Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации Краснокуковского
сельского поселения



В.И. Бугаев